

挨拶者（例：主催者の名前）

皆さん、お疲れ様でございます。今日は素晴らしい機会に恵まれ、新しい仲間たちを歓迎する特別な日です。それでは、歓迎会を開始しましょう！

代表者（例：代表者の名前）

皆さん、こんにちは。まず初めに、私から歓迎の言葉を述べさせていただきます。新たな一歩を踏み出す日、緊張や不安もあるかもしれませんが、共に働く仲間として、私たちは皆さんを歓迎し、サポートいたします。私たちのビジョンと共に歩んでいくことに、心より期待しています。

挨拶者（例：幹事の名前）

さて、ここで乾杯の時がやってまいりました。皆さん、一緒に新しい出発を祝いましょう！乾杯！

（ここで食事と歓談の時間を楽しんでください。）

新入社員代表者（例：新入社員代表の名前）

入社したばかりの私たちにとって、これからの仕事仲間として皆さんと一緒に働けることを非常に楽しみにしております。どうぞよろしく願いいたします。

迎える側代表者（例：ベテラン社員代表の名前）

新入社員の皆さん、私たちの会社へのご入社、誠にありがとうございます。皆さんが新しい風をもたらし、共に成長していくことを心から願っています。

役員（例：社長または役員の名前）

皆さん、新入社員の皆さんを歓迎し、一緒に素晴らしい仕事をしていくことを楽しみにしております。私たちの組織には、皆さんのような優れた才能が必要です。心から期待をしています。

（ここで余興やゲームを行い、雰囲気盛り上げましょう。）

挨拶者（例：主催者の名前）

皆さん、楽しい時間を過ごし、新たな仲間たちと素晴らしいひとときを共有できましたね。この歓迎会が、皆さんにとって特別な思い出となり、絆を深めるきっかけとなりますように。お疲れ様でした！

以上が、歓迎会の挨拶の台本の一例です。この台本をカスタマイズして、具体的なイベントや参加者に合わせて調整してください。また、途中で音楽やエンターテイメントを組み込むことで、より楽しい雰囲気を演出できます。