

開始の挨拶

司会者：みなさん、こんにちは。今日は大切な仲間との別れを惜しむ、送別会にお集まりいただき、ありがとうございます。この場をお借りして、温かい雰囲気の中で素晴らしい時間を共有しましょう。

幹事の挨拶

幹事：皆さん、本日は遠路はるばるお越しいたいただき、ありがとうございます。この素晴らしい日を共に過ごせることを心より嬉しく思っています。皆様に楽しんでいただけるよう、心を込めて準備しましたので、どうぞお楽しみください。

乾杯の音頭・挨拶

司会者：それでは、ここで乾杯の音頭をとっていただきたいと思います。乾杯のお言葉を述べていただく方、お願いします。

(乾杯の音頭をとる人が乾杯の挨拶を述べる)

食事時間の案内

司会者：乾杯が終わりましたので、これから美味しい食事を楽しんでいただきましょう。お席を離れる際は、周りの方に気を遣いながら移動してください。

送る側の挨拶

(送る側の代表者が挨拶を述べる)

プレゼント・花束贈呈

(プレゼントや花束の贈呈を行う。)

送られる側の挨拶

(送られる側の代表者が挨拶を述べる)

締めの挨拶

司会者：本日は皆さんとともに素晴らしいひとときを過ごし、感謝の気持ちでいっぱいです。お互いの笑顔や思い出が心に残る、温かなひとときでした。これから先、それぞれの道を歩むこととなりますが、この日の絆は私たちの心にずっと残ることになるでしょう。

閉会の挨拶

司会者：送別会もいよいよ終わりに近づきました。最後になりますが、今日は本当に楽しいひとときをありがとうございました。お世話になった皆様、そして素晴らしい仲間たちとの

出会いに感謝の気持ちでいっぱいです。くれぐれもお気をつけてお帰りください。

以上で、送別会の司会の進行は終了いたします。ありがとうございました。

この台本はあくまで一例ですので、必要に応じて挨拶の内容やトーン、並び順を変更して、会の雰囲気や参加者の特性に合ったものにアレンジしてください。